

*Jesenji semestar, 2021/22*

*PREDMET: SE322* *INŽENJERSTVO ZAHTEVA*

Domaći zadatak: **07**

Ime i prezime: **Uros Milovanovic**

Broj indeksa: **4191**

Datum izrade: **14.01.2022.**

**Tekst domaćeg zadatka:** Kreirajte katalog poslovnih pravila prema šablonu korišćenom na vežbi za sistem koji vam je dodeljen za DZ01. Postavite matricu za praćenje, takođe po uzoru na vežbu, da biste naznačili koja od identifikovanih poslovnih pravila moraju biti sprovedena kroz slučaj korišćenja opisan u prethodnom domaćem zadatku. Potrudite se da što bolje identifikujete tip pravila i razlog koji stoji iza njega.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Definicija poslovnog pravila | Tip pravila | Statično ili dinamično pravilo | Izvor |
| BR-1 | Svaka komunikacija sa trenerom je od 08:00 do 22:00 od ponedeljka do subote. | Ograničenje | Dinamicno | Trener |
| BR-2 | Trener moze da drzi 14 treninga dnevno. | Ograničenje | Dinamicno | Trener |
| BR-3 | Podaci o svakom klijentu kojima moze da pristupi trener su: licni podaci, podaci o statusu klijenta. | Ograničenje | Statično | Bezbednosna politika |
| BR-4 | Pacijent na odgovor trenera ne treba da ceka duze od 2 sata. | Činjenica | Statično | Pravilnik teretane,  Pravilnik aplikacije |
| BR-5 | Pacijent koji nije platio mesecnu clanarinu za personalne treninge ne moze da kontaktira trenera. | Ograničenje | Dinamicno | Poslovna politika |
| BR-6 | Cena clanarine se formira uzimajuci u obzir angazovanje trenera. | Ograničenje | Dinamično | Poslovna politika |